

MOBILIDADE TRANSNACIONAL XUVENIL GALEUROPA 2018. PROCEDEMENTO BS324A

**Programa cofinanciado pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e polo Fondo Social Europeo, nunha porcentaxe do 91,89 % listados definitivos
(Resolución da DXXPV do 4 de setembro de 2018)**

1.-Rectificación erro importe da axuda:

N.ORD.	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	MESES	Punt.	ORZAMEN-TO CON-CEDIDO	RESOLU-CIÓN	ORZAMENTO MODIFICADO
2	2018/A/147	Felisa Nchama	Alogo Abuy	Portugal	3	6,5	5.166,00 €	02/08/2018	3.456,00 €

2.-Renuncias:

N.ORD.	Nº EXP	NOME	APELIDOS	PAÍS	PUNT.	ORZAME.	MESES	DÍAS
22	2018/A/013	Sara	Fandiño Piñeiro	R. Unido	5,1	3.494,00 €	2	
23	2018/A/139	Andrea	Mareque Sánchez	Portugal	5	3.456,00 €	3	
74	2018/A/059	Laura	Valdés Vasallo	R. Unido	4,2	5.166,00 €	3	
75	2018/A/067	Álvaro Beltrán	González Fernández	Polonia	4,2	4.110,00 €	3	
109	2018/A/130	Iria	Silvosa Peteira	R. Unido	4	5.166,00 €	3	
172	2018/A/073	Nuria	Pazos Cuadrado	Francia	1,2	4.404,00 €	3	

Segundo o establecido na Orde do 2 de maio de 2018 e a Resolución do 2 agosto de 2018 da directora xeral de Xuventude, participación e voluntariado, faise saber ás persoas beneficiarias:

1.- A FINALIDADE da axuda é reforzar a empregabilidade e as competencias profesionais dos/as mozos/as maiores de 18 anos inscritos/as no SNGX non ocupados/as e non integrados/as nos sistemas de educación ou formación, contribuíndo á mellora da súa formación e á adquisición da experiencia profesional necesaria para a incorporación ao mercado de traballo dunha maneira duradeira no tempo. Ademais, a mobilidade transnacional apoia á adquisición de competencias en idiomas estranxeiros.

2.- AS OBRIGAS das persoas beneficiarias establécense con carácter xeral no artigo 24, e con carácter particular no apartado 6 da Base 1ª: Procedemento BS324A: axudas individuais á xuventude, do Anexo A da Orde do 2 de maio:

Artigo 24. Obrigas dos/as beneficiarios/as

1.-As persoas/entidades beneficiarias das subvencións previstas nesta orde, ademais de cumprir as obrigas establecidas pola normativa aplicable con carácter xeral a axudas e subvencións públicas, deberán:

-Realizar as mobilidades para as cales se concede a subvención, de conformidade coas disposicións previstas nesta orde e nas resolucións, instrucións ou circulares que a desenvolvan.

-Acreditar ante a Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado a realización das actividades e o cumprimento dos requisitos esixidos para a concesión da axuda ou subvención, achegando a documentación que lles sexa requirida co fin de comprobar o cumprimento das obrigas que derivan da dita concesión.

-Someterse ás actuacións de comprobación efectuadas pola Consellería de Política Social e ás da Inspección de Traballo e Seguridade Social, ás de control financeiro que corresponden á Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, ás previstas na lexislación do Consello de Contas, así como o Tribunal de contas as relativas ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión e seguimento do FSE e da IEX que poidan comprenderán as oportunas visitas sobre o terreo e ás que poidan corresponder, no suposto de cofinanciamento á Comisión e ao Tribunal de Contas das Comunidades Europeas.

-Comunicarlle á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidos polos/as beneficiarios/as e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

-Cumprir cantas obrigas deriven da normativa de aplicación do cofinanciamento polo FSE e a Iniciativa europea de garantía xuvenil, de conformidade co establecido no artigo seguinte.

Así mesmo deberán subministrar á Administración concedente a información necesaria ao abeiro do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 8 de xaneiro.

2.-As obrigas específicas segundo o tipo de beneficiarios/as e para cada un dos tres procedementos, establécense no Anexo-A.

Obrigas (Base 1º. Procedemento BS324A, punto 6):

a) Buscar pola súa conta a empresa/entidade pública ou privada para realizar as prácticas.

Dispor dos seguros de accidentes e de responsabilidade civil necesarios para facer as prácticas, así como da tarxeta sanitaria europea ou seguro médico que dean cobertura equivalente durante o período de duración das mobilidades, e enviar copia á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado.

b) Manter o contacto coa Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado mediante correo electrónico desde o momento en que resultan beneficiarios/as, especialmente durante a realización das estadias formativas e para os efectos do previsto no capítulo V do título I, durante o ano seguinte a realización das prácticas.

c) Asistir ás reunións informativas e xornadas formativas ás que sexan convocadas, tanto previas a saída, como durante a estadia formativa, ou á volta das prácticas.

d) Cubrir os cuestionarios relativos aos indicadores de produtividade e de resultados, cos datos que lles sexan solicitados de entre os establecidos no anexo IX, segundo a forma e prazos que establecen os artigos 20.4 e 29^a)

e) Remitirlle á Dirección Xeral de Xuventude, Participación e Voluntariado, a través do enderezo electrónico galeuropain-garantiaxjuvenil@xunta.gal:

1º Ata 3 días antes de comezar as prácticas, copia da póliza de accidentes e seguro de responsabilidade civil e a da tarxeta sanitaria ou seguro médico equivalente.

2º No prazo máximo de 3 días desde que se inicien as prácticas as prácticas, para os efectos de seguimento da actividade segundo o disposto no capítulo V do título I, deberán enviar un correo electrónico indicando:

Se existe ou non algunha variación nos datos indicados no anexo IV-A.

O calendario de realización das prácticas, en que se indique claramente a data de comezo e fin, os días laborables por semana e horario.

3º A Comunicación da interrupción ou abandono das prácticas no prazo dos 3 días seguintes a que se produza o feito, motivando as causas.

4º Comunicar e motivar o cambio de empresa/entidade de prácticas e remitir un novo anexo IV-A cuberto coa aceptación da nova empresa no prazo máximo dos 3 días seguintes a producirse o cambio. De ningunha maneira se poderá admitir un cambio de empresa a outro país de destino se este cambio supón un aumento de contía nas axudas concedidas.

f) Realizar a totalidade da mobilidade solicitada, sen incumprimento horario nin faltas de asistencia non xustificadas, sen prexuízo das compensacións horarias e de días de asistencia que se poidan facer de acordo coa empresa/entidade de prácticas.

h) Observar un código de conduta ético nas empresas/entidades onde se realizan as prácticas e, en xeral, no transcurso da mobilidade.

3.- O incumprimento das axudas dará lugar aos reintegros indicados no artigo 26 da Orde do 2 de maio de 2018 reguladora das bases do Programa Galeuropa 2018.