

BASES DO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES NO OBRADOIRO DE EMPREGO “LALínnova” DIRIXIDO A PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL.

Primeira.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade, de conformidade co previsto nos artigos 2º, 10 e 11º da orde do 31 de decembro de 2020 da Consellería de Emprego e Igualdade pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para **os obradoiros de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil**, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2021 (DOG 02-02-2021), a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no citado proxecto, promovido polo concello de Lalín e subvencionado pola antedita consellería.

As bases reguladoras do proceso de selección publicaranse nos taboleiros de anuncios da Oficina de Emprego e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (www.lalin.sedelectronica.gal) e na páxina web do Concello de Lalín (www.lalin.gal)

As prazas de alumnado-traballador que se convocan son:

- **8 prazas** na Especialidade de **SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS, Nivel 2.**
Que inclúe dous Certificados de Profesionalidade:
 - *Montaxe e reparación de sistemas microinformáticos (IFCT0309)*
 - *Sistemas microinformáticos (IFCT0209)*
- **8 prazas** na Especialidade de **ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS E RECREATIVAS, Nivel 3.**
Que inclúe o certificado de profesionalidade:
 - *Acondicionamento Físico en sala de adestramento polivalente (AFDA0210)*E o módulo formativo:
 - *Eventos, actividades e xogos para a animación físico-deportiva e recreativa (MF1659_3, do certificado FDA0211)*

Segunda.- OBRIGAS DOS SELECCIONADOS.

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas complementarias.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

Terceira.-RELACIÓN XURÍDICA DO ALUMNADO-TRABALLADOR PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.

1. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos-traballadores seleccionados pola Comisión de Selección serán contratados pola entidade promotora na modalidade de **contrato para a formación e aprendizaxe**.
2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderán exceder a data de remate do obradoiro de emprego (**O proxecto terá unha duración de 12 meses**).

Cuarta.-REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

a) REQUISITOS XERAIS:

1. Non ter participado noutro obradoiro de emprego.
2. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
3. **Adaptabilidade** á oferta dos postos que se van desempeñar.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

Segundo o establecido no artigo 2 da orde do 31 de decembro de 2020, reguladoras das presentes bases, serán requisitos dos aspirantes:

1. **Persoas mozas de dezoito ou máis anos que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento da selección do alumnado (29 anos), inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito de Comunidade Autónoma de Galicia.**

Ademais deberán manter o cumprimento dos requisitos esixidos na Lei 18/2014 modificada polo Real Decreto-Lei 6/2016 do 23 de decembro, con carácter previo á participación no obradoiro de emprego.



2. Cumprir os requisitos establecidos na **normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe**, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.
3. Como a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel 2 ou 3, as persoas candidatas deberán cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados
4. **No caso da especialidade “SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”- Nivel 2**, será **requisito necesario** algunha das seguintes:
 - Titulación mínima de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria (ESO) ou equivalencias establecidas no RD regulador do C.P.
 - OU Competencias Clave Nivel 2 de: Matemáticas; Lingua Castelá; Lingua Galega.
5. **No caso da especialidade “ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS E RECREATIVAS”- Nivel 3**, será **requisito necesario** algunha das seguintes:
 - Titulación mínima de BACHARELATO, Ciclo Medio de F.P. ou equivalencias establecidas no RD regulador do C.P.
 - OU Competencias Clave Nivel 2 de: Matemáticas; Lingua Castelá; Lingua Galega.

NOTA: Terán prioridade absoluta as mulleres vítimas de violencia machista, incorporadas e beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral de mulleres vítimas de violencia, debidamente xustificada (Orde do 2 de maio de 2006 – DOG do 10 de maio de 2006)

Quinta: CAUSAS DE EXCLUSIÓN.

1. Incumprir os requisitos mínimos
2. Falta de documentación acreditativa
3. Falsear os datos da solicitude (cuestionario)
4. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
5. Posuír xa a formación a impartir no obradoiro de emprego, total ou parcialmente.
6. A participación con anterioridade noutro programa mixto de emprego e formación.



Sexta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO (Servizo Público de Emprego de Lalin)

O sistema de admisión de candidatos será realizado a través da presentación dunha oferta de emprego, por cada especialidade, no Servizo Público de Emprego de Lalin,

1. **A OFERTA DE EMPREGO**, tramitada polo Concello de Lalin na oficina de emprego de Lalin, a partir do vindeiro día 13/07/2021.

- a) ÁMBITO XEOGRÁFICO
- b) REQUISITOS ALUMNOS/AS: os requisitos establecidas na base cuarta.
- b) Número de candidatos/as a remitir.

2. **SOLICITUDE E APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.** Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará ás persoas candidatas a data e lugar no que deberán comparecer para realizar a SOLICITUDE (Cuestionario), e a achega **imprescindible** dos seguintes **documentos**:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral)
- Acreditación da maior titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das Competencias Clave adquiridas.
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.

As SOLICITUDES realizaranse o día indicado, tendo que presentar nese momento imprescindiblemente a documentación necesaria para acreditar requisitos, **sendo motivo de exclusión a falta de dita documentación.**

3. **VALORACIÓN DAS SOLICITUDES:** A comisión de selección valorará tódalas solicitudes e documentación presentada, comprobando o cumprimento dos requisitos de acceso, e publicará as listas de candidatos/as que cumpren os requisitos de acceso no taboleiro e sede electrónica da entidade promotora e taboleiro da oficina de emprego. Nesta relación figurará, así mesmo, a data para o desenvolvemento da proba prevista no seguinte punto 4, e a data da fase 1 (entrevista) do proceso de selección.

Se, unha vez avaliadas as solicitudes, quedan menos de dúas persoas por praza, o grupo de selección poderá citar a mais candidatos para contar con dúas persoas por praza co fin de garantir a correcta selección dos participante

4. **Para a especialidade de “Actividades físico-deportivas e recreativas”** e co obxectivo de comprobar que as persoas remitidas pola oficina de emprego cumpren co requisito de posuír a capacidade funcional e física básica para o normal



aprendizaxe e desenvolvemento das actividades propias das ocupacións dos certificados, **realizarase unha proba .Esta proba terá carácter eliminatorio e será valorada cun apto/non apto.**

Proba de aptitude física (ORDEN de 29 de marzo de 2021- DOG núm. 65 de 8 de abril de 2021)

- *Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.*

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo. A persoa aspirante colocase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé. Só se permite un intento. A persoa aspirante que abandone a carreira quedará excluída.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos e segundos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo:

Homes	4,30 minutos
Mulleres	5,00 minutos

Para realizar esta proba, as persoas aspirantes deberanse presentar provistas de indumentaria deportiva.

O listado das persoas que superaron a proba de aptitude física, e pasan ao proceso de selección para a citada especialidade, serán publicados ao día hábil seguinte da súa realización, nos taboleiros da entidade promotora e nos da oficina de emprego.

Se, unha vez realizada a proba de aptitude física, quedan menos de dúas persoas por praza, a Comisión de selección poderá citar a máis candidatos para contar con dúas persoas por praza co fin de garantir a correcta selección de participantes.

Sétima.- SISTEMA DE SELECCIÓN (ENTREVISTA PERSOAL E BAREMO)

1. O sistema de selección, para as dúas especialidades, constará dunha **primeira fase** que consistirá na celebración dunha **entrevista persoal**, co obxecto de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que van desempeñar. Puntuarase ata un máximo de 10 puntos, e suporá o 50% da puntuación total.

ITEMS A VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA
ACTITUDE/MOTIVACIÓN	3
APTITUDE/ADECUACIÓN AO POSTO	3
EMPREGABILIDADE	4

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do concello, e no taboleiro da oficina de emprego.

3. Complementarase cunha **segunda fase** de **avaliación das circunstancias persoais e profesionais** dos candidatos que permanezan no proceso de selección, por medio dun baremo ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 10 puntos, e suporá o 50% da puntuación final.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión da Comisión de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo.

Exporase a relación provisional destas puntuacións no taboleiro e sede electrónica da entidade promotora e no taboleiro da oficina de emprego. Nesta relación figurará **o día que se concede para formular alegacións á valoración realizada segundo o baremo**, e a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

Oitava.- VALORACIÓN FINAL.

1. Finalizadas as referidas actividades selectivas, a Comisión de Selección na correspondente sesión, procederá á súa cualificación final (titular da especialidade / suplente / non seleccionado/ non presentado). Da sesión estenderase a correspondente acta de selección, que elevará á Xunta de Goberno Local, propoñendo a contratación dos candidatos/as que obtiveran a maior puntuación final, así como das persoas que resulten suplentes, previa comprobación de que as persoas seleccionadas manteñen o cumprimento dos requisitos de selección, e que deberán conservar ata a data de incorporación ao proxecto.

2. A relación dos admitidos e excluídos para participar no obradoiro de emprego como traballadores beneficiarios do proxecto, coa indicación das especialidades formativas ás que son adscritos, será exposta no taboleiro e sede electrónica do Concello e no taboleiro da oficina de emprego de Lalín.

Novena.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección dos participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Teñan a maior idade.
2. Teñan a menor nivel académico.
3. Teñan a menor experiencia laboral

Décima- LISTA DE RESERVA.

1. Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polas persoas inicialmente seleccionadas.
2. No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederáase a iniciar un novo procedemento selectivo, de conformidade co estipulado nas presentes bases.

Décimo primeira.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da orde do 31 de decembro de 2020 (DOG 02-02-2021) da Consellería de Emprego e Igualdade, **non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.**
2. A entidade promotora resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

Décimo segunda.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

1. A Comisión encargada da selección estará integrada por cinco (5) membros, coa seguinte composición: Presidente/a, Secretario/a e 3 vogais.
2. A composición nominal dos membros da Comisión de Selección axustarase ao disposto no artigo 60 do Real Decreto 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e aprobarase por Resolución da Alcaldía que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal.

A Comisión de Selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros e deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores aos esixidos para o acceso ao posto convocado.

Os membros da Comisión de Selección deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunhas das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no

artigo 24 da citada norma.

A Comisión de Selección resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultada para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante o proceso de selección, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do proceso selectivo en todo o que non estea previsto nas Bases.

A Comisión de Selección poderá dispor a incorporación aos seus traballos asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias así o aconsellen, limitándose os mencionados asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

O Alcalde,
José Crespo Iglesias



ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO “LALinnova”, DIRIXIDO A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL.

CRITERIOS		PUNTOS
Discapacidade $\geq 33\%$ (Sempre que poida realizar os traballos)		1,0 puntos
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5 puntos
	De 21 ata 22 anos	1,0 puntos
	De 23 ata 24 anos	2,0 puntos
	De 25 ata < 30 anos	3,0 puntos
Experiencia laboral (Segundo informe de vida laboral actualizado)	Ningunha	3,0 puntos
	Ata 12 meses	2,0 puntos
	> 12 meses	1,0 puntos
Nivel de Formación Académica	Baixa (que non posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P.) ata graduado en ESO	3,0 puntos
	Media (que posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, título de F.P. de ciclo medio ou Bacharelato)	2,0 puntos
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de F.P. de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5 puntos
TOTAL		10

◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente