

## RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

### **BASES DO PROCESO SELECCIÓN DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES NO PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS XÓVENES INCLUIDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL.**

#### **Primeira.- OBXECTO.**

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección dos alumnos-traballadores participantes no Programa de Emprego denominado "MAR DE SANTIAGO" promovido polo Concello de Vilanova de Arousa que se configura coma un **obradoiro de emprego dirixidos a persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil**, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co previsto nos artigos 2º, 11º e 12º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (DOG 21-01-2020).

O dito proxecto foi subvencionado pola antedita Consellería segundo Resolución do 3 de agosto de 2020 da súa Xefatura Territorial de Pontevedra.

O Concello de Vilanova de Arousa, como entidade promotora, nomeou por Resolución da Alcaldía do 10 de setembro de 2020 un grupo de traballo composto por cinco empregados públicos do Concello para levar a cabo as tarefas de selección e contratación dos aspirantes.

**O número de prazas de alumnos-traballadores que se convocan son:**

- **8 prazas para a especialidades de camareiro. Nivel 2.**
- **8 prazas para a especialidades de cociña. Nivel 2.**

#### **Segunda.- OBRIGAS DOS SELECCIONADOS.**

- **Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.**



- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados ou unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Aceptar o posto de traballo que a través do obradoiro de emprego se lle poida xestionar.

### **Terceira.- RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA DO OBRADOIRO DE EMPREGO.**

1. Desde o inicio da súa participación no obradoiro de emprego, os alumnos- traballadores seleccionados polo grupo de traballo serán contratados pola entidade promotora na modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.
2. Os contratos de traballo serán a xornada completa e non poderá exceder da data de remate do obradoiro de emprego. O proxecto terá unha duración de doce (12) meses.

### **Cuarta.-REQUISITOS DOS ASPIRANTES.**

#### **a) REQUISITOS XERAIS:**

1. Prioridade, non haber participado noutro obradoiro de emprego.
2. Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
3. Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

#### **b) REQUISITOS MÍNIMOS:**

1. Persoas mozas de dezaioito (18) ou máis anos que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento da selección do alumnado, **inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do sistema nacional de garantía xuvenil** no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Ademais deberán manter o cumprimento dos requisitos exixidos na Lei 18/2014 modificada polo Real Decreto-lei



6/2016 do 23 de decembro, con carácter previo a participar nos obradoiros de emprego.

2. Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

3. Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 ou 3, as persoas candidatas deberán cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados.

**NOTA:** Terán prioridade absoluta as mulleres vítimas de violencia doméstica, incorporadas e beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral de 3 mulleres vítimas de violencia, debidamente xustificada (Orde do 2 de maio de 2006-DOG do 10 de maio de 2006).

#### **d) CAUSAS DE EXCLUSIÓN:**

1. Incumprir os requisitos mínimos.
2. Falta de documentación acreditativa.
3. Falsear os datos da solicitude (cuestionario).
4. A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
5. Posuír algún certificado de profesionalidade dos que se van impartir no obradoiro de emprego.

#### **Quinta.- SISTEMA DE ADMISIÓN: OFERTA DE EMPREGO TRAMITADA Á OFICINA DE EMPREGO.**

Con carácter xeral, delegase a realización da selección dos participantes no grupo de traballo nomeado polo Concello de Vilanova de Arousa.

1. A oferta de emprego, que será elaborada polo dito grupo de traballo e asinada por un dos seus membros, tramitarase a partir do vindeiro **24/09/2020**.



1.1 **Ámbito xeográfico:** Concello de Vilanova de Arousa. De non atoparse candidatos suficientes (tres por posto), ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, aos Concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles Concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

2.1 *Requisitos dos alumnos:* os requisitos establecidos na base cuarta.

3.1 **Número de candidatos a remitir:** *3 por posto*, cun nivel profesional de **PEÓN, AXUDANTE OU OFICIAL DE 3ª**.

2. Realizada a sondaxe, a oficina de emprego comunicará ós candidatos a data e lugar, no que deberán comparecer para formalizar a SOLICITUDE, e a achega **imprescindible** dos seguintes **documentos**:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Acreditación da maior Titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das Competencias Clave adquiridas .
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.

**Será motivo de exclusión automática** dos candidatos a falta de presentación na data requirida da dita documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos así como a non formalización da súa solicitude, considerándose ambos trámites como imprescindibles.

Os membros do grupo de traballo, estarán presentes o día da formalización das solicitudes e a recollida de documentación, e atenderán, interpretarán e resolverán calquera dúbida que se presente, con carácter previo á valoración conxunta dos candidatos propostos.

## **Sexta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.**

**1. Primeira Fase: Entrevista persoal.-** O sistema de selección constará dunha primeira fase que consistirá na celebración



dunha entrevista persoal, que terá como finalidade avaliar o interese dos desempregados en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor **máximo de 10 puntos**.

Pasarán á fase de entrevista os candidatos, enviados pola oficina de emprego, que realicen a solicitude e cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección. A tal efecto a lista de candidatos que pasan a esta fase de entrevista, publicárase polo grupo de traballo na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Vilanova de Arousa.

Para o caso de que, se unha vez avaliadas as solicitudes, quedasen menos de dous (2) aspirantes por praza, o grupo de traballo poderá citar a mais candidatos para alcanzar as dúas persoas por praza nesta fase de entrevista, co fin de garantir a concorrencia na selección dos participantes.

En todo caso a non comparecencia á entrevista persoal levará aparellada automaticamente a exclusión do candidato do procedemento de selección.

As puntuacións da fase de entrevista publicárase na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Vilanova de Arousa.

**2. Segunda Fase: Avaliación das circunstancias persoais e profesionais.** O proceso de selección complementarase cunha segunda fase de avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos presentados a entrevista e que permanezan no proceso de selección, por medio dun baremo. ANEXO I. A puntuación máxima correspondente ao baremo será de 10 puntos.

Corresponderá ao grupo de traballo realizar a baremación provisional coas puntuacións desta segunda fase publicándose un anuncio coas ditas puntuacións provisionais que será exposto na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Vilanova de Arousa. Nesta relación expresará o prazo que se concede para formular alegacións á valoración, así como a data de exposición da relación definitiva do proceso de



selección.

Tanto da entrevista persoal como da baremación de mérito, o grupo de traballo levantará o un acta.

### **Sétima.- VALORACIÓN FINAL.**

1. Analizadas e resoltas as posibles reclamacións sobre a avaliación das **persoais e profesionais o grupo de traballo, na mesma sesión**, procederá á cualificación final dos aspirantes que será a suma da puntuación obtida en ambas fases do proceso selectivo. Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.
2. A relación dos admitidos e excluídos para participar no obradoiro de emprego como traballadores beneficiarios do proxecto, coa indicación das especialidades formativas ás que son adscritos será exposta na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Vilanova de Arousa.

### **Oitava.- CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES.**

Os criterios para dirimir os empates, no proceso de selección dos participantes no proxecto formativo como alumnos-traballadores, serán:

1. Non haber participado con anterioridade nun obradoiro de emprego.
2. Os que teñan a maior idade.
3. Os que teñan o menor nivel académico.
4. Os que teñan menor experiencia laboral.

### **Novena.- LISTA DE RESERVA.**

1. A lista de reserva empregárase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.
2. No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.





## **Décima.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.**

1. De conformidade co previsto polo artigo 14º da orde do 27 de decembro de 2019 (DOG 21-01-2020) da Consellería de Economía, Emprego e Industria, non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

2. O Concello de Vilanova de Arousa, a través do seu grupo de traballo, resolverá as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

## **Undécima.- COMPETENCIA.-**

As presentes Bases se aproban pola Alcaldía de Vilanova de Arousa no uso das atribucións que lle confiren os artigos 21.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril e LBRL; 61.1.h) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e 41.14 do ROF aprobado polo Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Vilanova de Arousa, na data da sinatura dixital.

O ALCALDE,

DOU FE. O SECRETARIO  
XERAL

Asdo: Gonzalo Durán Hermida

Javier Bouzada Romero





## ANEXO I

**BAREMO SELECCIÓN ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO DIRIXIDOS A MELLORAR A EMPREGABILIDADE DAS PERSOAS MOZAS INCLUÍDAS NO FICHEIRO DO SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA XUVENIL.**

CRITERIOS		PUNTOS
Discapacidade $\geq$ 33% (Sempre que poidan realizar os traballos)		1
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
	De 21 ata 22 anos	1
	De 23 ata 24 anos	1,5
	De 25 ata < 30 anos	2
Experiencia laboral (Segundo vida laboral actualizada)	Ningunha ou inferior a 6 meses	2
	De 6 a 36 meses	1
	> 36 meses	0,5
Nivel de Formación Académica	Baixa (que non posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ) Ata graduado en ESO.	2
	Media (que posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, FP ciclo medio ou Bacharelato).	1
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5
Participación en obradoiros	A non participación noutro obradoiro de emprego	3

*De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente.*





## ANEXO II

### SOLICITUDE ALUMNOS-TRABALLADORES DO PROGRAMA DE EMPREGO “MAR DE SANTIAGO”.

Apelidos \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Data nacemento \_\_\_\_\_ Idade \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Enderezo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_ Concello \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**-FORMACIÓN ACADÉMICA.** Indica a titulación que posúes na actualidade:

Formación profesional básica.....  
Graduado en ESO .....  
FP1 ou Ciclo medio de .....  
BUP .....  
COU.....  
Bacharelato .....  
FP2 ou Ciclo superior de .....  
Proba Acceso: -CM.....-CS.....  
Proba de Acceso á universidade para maiores de 25 anos:.....  
Diplomado .....  
Licenciado .....  
Grao .....

Realiza estudos na actualidade ? ..... Cales ?.....

- COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?

-Competencia Matemática.....Nivel 2.....Nivel 3.....  
-Comunicación en Lingua Castelá.....Nivel 2.....Nivel 3.....  
-Comunicación en Lingua Galega.....Nivel 2.....Nivel 3.....  
-Comunicación en Lingua Estranxeira (Inglés).....Nivel 2.....Nivel 3.....

**-CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS** (Inem, Xunta Galicia).

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano .....

- Centro.....Curso.....Duración.....meses, ano .....

**-Foi ALUMNO** dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiro de Emprego?

. NO:

. SI: cal.....



**- POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?.....**

.....

.....

.....

.....

.....

**-QUE ESPERA OBTEN CON ESTE OBRADOIRO DE EMPREGO? .....**

.....

.....

.....

.....

.....

**-EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relación de los distintos trabajos realizados:**

.....

.....

.....

.....

.....

**-¿ASINOU ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAJE-  
FORMACIÓN?.....**

**-¿TEN PLANIFICADO ALGÚN ITINERARIO PROFESIONAL DE  
INSERCIÓN?.....**

**En caso afirmativo, está prevista la realización de un obradoiro de empleo en su  
itinerario?.....**

**Especialidad?.....**

**-¿PERCIBE PRESTACIÓN O SUBSIDIO DE  
DESEMPREGO?.....**

**-¿PERCIBE ALGÚN OTRO TIPO DE AYUDA ECONÓMICA (RAI,  
RISGA.....)?.....**



**-PERTENCE ALGÚN COLECTIVO DESFAVORECIDO OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL?**  
.....(En caso afirmativo, terá que acreditarlo)

**-POSÚE VOSTEDE ALGUNHA DISCAPACIDADE?..... INDIQUEA** (En caso afirmativo, terá que acreditarlo),.....

**-CANTOS MEMBROS CONSTITÚEN A SÚA UNIDADE FAMILIAR?.....**  
**Cantos ten ingresos?.....**

**-POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABALLO CON NORMALIDADE?**

.....  
.....  
.....  
**Declaro baixo a miña responsabilidade que tódolos datos anteriores son certos.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Sinatura:





Praza do Concello, nº 1  
36620 Vilanova de Arousa  
Pontevedra

**Concello de  
Vilanova de Arousa**

Vila Natal de Ramón del Valle-Inclán

registro.xeral@vilanovadearousa.gal  
www.vilanovadearousa.gal  
sede.vilanovadearousa.gal

Tfnos.: 986 554 021  
986 554 082  
986 555 102  
Fax: 986 554 069

## RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA

Advertido unha omisión na Resolución desta Alcaldía nº 2020000868 asinada con data 22/09/2020, procede a súa corrección do seguinte xeito:

No apartado primeiro da Resolución:

*“Onde di”*

...no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co previsto nos artigos 2º, 11º e 12º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria...

*“Debe decir”*

...no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia de conformidade co previsto nos artigos 2º, 10º e 11º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria...

Vilanova de Arousa, na data da sinatura electrónica.

O ALCALDE,

GONZALO DURÁN HERMIDA.

DOU FE,  
O SECRETARIO XERAL,

JAVIER BOUZADA ROMERO.

Asinado por: Javier Bouzada Romero (Secretario Xeral)  
Data da Sinatura: 23/09/2020  
Cod. Resolución: 2020000880

Asinado por: Gonzalo Durán Hermida (Alcalde)  
Data da Sinatura: 23/09/2020

