

EXPTÉ.	PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS DENOMINADO "MOCIDADE NO CAMIÑO" Alumnos - traballadores
CLASE	LABORAL TEMPORAL

BASES ESPECÍFICAS. OBXECTO E NORMAS XERAIS

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección do alumnado-traballador participante no Programa de Emprego para persoas mozas denominado "Mocidade no Camiño", promovido polo Concello de Mos e subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, de conformidade co previsto na propia Orde reguladora do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de Programas de Emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil (formación e aprendizaxe) , no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2020 (Publicación no DOG do 21 de xaneiro de 2020) e na Circular núm. 53/2020 de data 22/07/2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

1.- CONCEPTUALIZACIÓN DO POSTO

- **Número de vacantes:** 16
 - 8 especialidade deseño de produtos gráficos e multimedia
 - 8 xardinería e act. Aux. conservación de montes.
- **Categoría profesional:** Alumno- traballador
- **Grupo cotización:** 10
- **CNAE:** CNAE
- **OCUPACIÓN AT/EP:** ----
- **Xornada laboral:** completa
- **Duración:** 12 meses
- **Retribucións:** Salario mínimo interprofesional anualmente establecido, incluída a parte proporcional de dúas pagas extraordinarias



2. RELACIÓN XURÍDICA DOS ALUMNOS-TRABALLADORES PARTICIPANTES COA ENTIDADE PROMOTORA

Desde o inicio da súa participación no programa de Emprego para persoas mozas, as persoas seleccionadas nas prazas de alumnado-traballador serán contratadas pola entidade promotora (Concello de Mos) mediante a modalidade de contrato para a formación e aprendizaxe.

Os contratos de traballo serán a xornada completa e cunha duración de doce meses (non poderán exceder en ningún caso a data de remate do obradoiro de emprego).

A relación laboral rexerase polo disposto no artigo 15.1 a) do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Lei 63/97 do 26 de decembro (BOE, 30 de decembro), modificado art.1º do R.D. Lei 5/2001 do 2 de marzo (BOE do 3 de marzo).

Como referencia, o alumnado-traballador percibirá, como salario bruto mensual, o Salario Mínimo interprofesional anualmente establecido.

3.- OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

- Asistir e seguir con aproveitamento as ensinanzas teórico-prácticas.
- Respetar as normas de réxime interior establecidas polos órganos colexiados ou unipersoais do obradoiro de emprego legalmente constituídos.
- Asistir o posto de traballo que a través do programa de Emprego para persoas mozas se lle poida xestionar.

4.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

4.1. Requisitos xerais:

- Posuír a capacidade funcional así como a capacidade física para o normal aprendizaxe das ensinanzas a impartir con ocasión do desenvolvemento do proxecto formativo.
- Adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar.

4.2. Requisitos específicos:

- Persoas mozas de dezoito ou máis anos que non superen a idade máxima que estableza a normativa vixente no momento da selección do alumnado, inscritas e en situación de beneficiarias no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Ademais deberán manter o cumprimento dos requisitos esixidos na Lei 18/2014 modificada polo Real Decreto-lei 6/2016 do 23 de decembro, con carácter previo a participar nos obradoiros de emprego.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto



no artigo 11.2 e na disposición adicional segunda do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

- Cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de **nivel de cualificación 2 ou 3, as persoas candidatas deberán cumprir os requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os ditos certificados:**

- **Para a especialidade de DESEÑO DE PRODUTOS GRÁFICOS E MULTIMEDIA, nivel 3**

Débese cumprir algún dos seguintes requisitos:

o Estar en posesión do título de Bacharelato.

o Estar en posesión dun certificado de profesionalidade do mesmo nivel do módulo ou módulos formativos dos certificados incluídos no programa de Emprego para persoas mozas denominado "Mocidade no Camiño"

o Estar en posesión dun certificado de profesionalidade de nivel 2 da mesma familia e área profesional correspondentes aos certificados incluídos no programa de Emprego para persoas mozas denominado "Mocidade no Camiño"

o Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao superior ou ter superado as probas de acceso a grao superior reguladas polas administracións educativas.

o Ter superada a proba de acceso á Universidade para maiores de 25 anos.

o Ter competencias clave necesarias para cursar con aproveitamento a formación correspondente aos certificados de profesionalidade incluídos no programa de Emprego para persoas mozas denominado "Mocidade no Camiño"

- **Para a especialidade de XARDINERÍA E ACT. AUX. CONSERVACIÓN DE MONTES, nivel 2**

Débese cumprir algún dos seguintes requisitos:

- o Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria.
- o Certificado de profesionalidade de nivel 2.

- Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional correspondentes aos certificados incluídos programa de Emprego para persoas mozas denominado "Mocidade no Camiño
- Cumprir o requisito académico de acceso aos ciclos formativos de grao medio ou ben superar as correspondentes probas de acceso reguladas polas administracións educativas.
- Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos e/ou de 45 anos.
- Ter superado as **competencias clave**.

4.3. Causas de exclusión:

- Incumprir os requisitos mínimos
- Falta de documentación acreditativa.
- Falsear os datos da solicitude (cuestionario).
- A expulsión doutro programa de formación en alternancia co emprego.
- Estar en posesión dalgún dos certificados de profesionalidade que se van a impartir no Obradoiro de Emprego.

4.4. Outras circunstancias a ter en conta:

- No caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia a impartir neste novo programa de emprego se corresponda con un certificado de profesionalidade distinto. Non obstante, terán preferencia aqueles/as aspirantes que non teñan participado noutro obradoiro de emprego.
 - Terán prioridade as mulleres vítimas de violencia doméstica, incorporadas e beneficiarias do programa de fomento de inserción laboral das mulleres vítimas de violencia, debidamente xustificada (Orde do 2 de maio de 2006, publicada no DOG do 10 de maio de 2006).

5. INICIACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS

O sistema de admisión de candidatos/as será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de Emprego correspondente ao domicilio do Concello de Mos mediante os modelos normalizados correspondentes.

O proceso selectivo iniciarase coa presentación de oferta de emprego por parte da entidade promotora (Concello de Mos) ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

O número de candidatos solicitados será de 3 por posto, o que fai un total de CORENTA E OITO (48) candidatos, que deberán cumprir cos requisitos establecidos na base cuarta destas bases.

O ámbito xeográfico da sondaxe será o correspondente ao concello de Mos. Só no caso de non atoparse candidatos suficientes neste ámbito territorial, ampliarase a sondaxe cos mesmos requisitos, aos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar no Concello de Mos unha SOLICITUDE (que se inclúe como anexo I destas bases), xunto coa que deberán achegar **imprescindiblemente** a documentación necesaria que acredite o cumprimento dos requisitos necesarios establecidos na base cuarta e aquela outra que xustifique os criterios que se valoren na fase de baremación, e en concreto, os seguintes:

- Fotocopia do DNI actualizado.
- Vida Laboral actualizada (aínda que non teña experiencia laboral).
- Acreditación da maior titulación académica adquirida.
- Se é o caso, acreditación das competencias clave adquiridas.
- Se é o caso, acreditación do seu grao e tipo de discapacidade.
- Se é o caso, acreditación de familia monoparental (copia do libro de familia)

Serán motivos de exclusión do proceso de selección:

- A non presentación na hora e lugar indicados.
- Non cubrir ou non entregar a SOLICITUDE de participación.
- Non presentar a documentación requirida.

Para resolver e atender calquera dúbida, o día ou días da presentación de solicitudes e recollida de documentación estará presente, polo menos, un integrante do Tribunal de selección que se nomee para este procedemento.

Comprobados os requisitos, a **lista de candidatos/as** que pasan á fase de entrevista e baremación exporase no taboleiro de anuncios da propia entidade promotora, na páxina web Concello de Mos (<https://www.mos.es/seleccion-de-persoal-emprego-publico/>), e na oficina de emprego encargada da tramitación da oferta de emprego. Indicarase, igualmente, o lugar, data e hora na que se convocarán para as probas de selección correspondentes (entrevista).

Non obstante, de cara a garantir que todas as persoas candidatas dispoñan da información precisa, o Concello de Mos tamén poderá chamar telefonicamente aos candidatos resultantes do proceso de sondaxe para informarlles do día e hora en que deberán presentarse no edificio da Axencia de colocación do Concello de Mos para poder participar nas probas de selección.

Por outra banda, se, unha vez avaliadas as solicitudes e comprobados os requisitos, quedan menos de dúas persoas por praza, o Tribunal de selección poderá solicitar novos candidatos/as á oficina de emprego para contar con dúas persoas por praza nesta fase de entrevista, co fin de garantir a correcta selección dos participantes.

As bases que regulan o proceso selectivo e toda a documentación informativa que se elabore con respecto a esta convocatoria tamén estarán expostas, cando menos, no taboleiro de anuncios do Concello de Mos, podendo ser consultadas en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres en días laborables, así como na súa páxina web, no enderezo <https://www.mos.es/seleccion-de-persoal-emprego-publico/>.

6. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe a Presidencia.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

7.1. Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

- Entrevista persoal
- Fase de baremación.

Como se establece na base quinta, pasarán á fase de entrevista os/as candidatos/as, enviados pola oficina de emprego, que presenten a solicitude e cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección.

A entrevista persoal, que deberá facerse con anterioridade á baremación dos criterios obxectivos, consistirá na celebración dunha entrevista persoal, co obxecto de avaliar o interese dos desempregados/as en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo e a adaptabilidade á oferta dos postos que se van desempeñar. Terá un valor máximo de **12 puntos**.



As puntuacións da fase de entrevista publicaranse nos taboleiros de anuncios do Concello de Mos e da oficina de emprego, así como na súa páxina web, no enderezo <https://www.mos.es/seleccion-de-persoal-emplego-publico/>.

A fase de baremación consistirá nunha avaliación das circunstancias persoais e profesionais dos candidatos, presentados a entrevista e que permanezan no proceso de selección, por medio dun baremo obxectivo (que se inclúe como ANEXO II destas bases).

A puntuación máxima desta fase será de **12 puntos**.

A declaración provisional das puntuacións desta segunda fase farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo o baremo. Exporase a relación provisional destas puntuacións nos taboleirosdo Concello de Mos , da oficina de emprego e da xefatura territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e na web do Concello de Mos (<https://www.mos.es/seleccion-de-persoal-emplego-publico/>). Nesta relación figurará o día que se concede para formular alegacións á valoración segundo o baremo e a data de exposición da relación definitiva do proceso de selección.

7.2. Puntuación final das persoas candidatas

O tribunal de selección, unha vez rematadas as fases de selección descritas no anterior apartado, establecerá as puntuacións finais das persoas candidatas (tendo en conta que a puntuación máxima será de 24 puntos e virá dada pola suma dos puntos acadados en cada fase) e a súa cualificación en base ás seguintes posibilidades: titular da especialidade, suplente, non seleccionado, non presentado.

Da sesión estenderase a correspondente acta de selección.

A listaxe de admitidos/as para participar no programa de Emprego para persoas mozas como traballadores beneficiarios do proxecto, será exposta nos taboleiros do Concello de Mos e da oficina de emprego na que foi realizada a sondaxe, así coma na web do Concello de Mos.

7.3. Criterios para dirimir posibles empates

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións finais obtidas por dúas ou máis persoas candidatas, seguiranse os seguintes criterios, segundo a orde que se establece de seguido:

- Non ter participado noutro obradoiro de emprego.
- Maior idade da persoa candidata.
- Menor experiencia laboral da persoa candidata.
- Menor nivel académico da persoa candidata.

7.4. Lista de reserva

A lista de reserva estará integrada polas persoas candidatas que se presentasen ao proceso de selección e que nas cualificacións finais figuren como SUPLENTE, ordenadas segundo a puntuación final e os criterios establecidos no anterior apartado.

Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polos inicialmente seleccionados.

No suposto de que a lista de reserva esgotárase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa incorporación ao proxecto formativo, procederase a iniciar un novo procedemento selectivo.

8. Protección de datos de carácter persoal.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición na sede electrónica deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de contratación, aos representases dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Así mesmo os participantes autorizarán a comprobación no Servizo de Emprego de Galicia o seguimento e control dos requisitos específicos necesarios dos candidatos establecidos nas Bases Reguladoras e Convocatoria do Plan Concellos 2020.

9. MEDIDAS DE PREVENCIÓN E SEGURIDADE APLICABLES A CAUSA DO COVID-19

Todo o proceso será levado a cabo coas medidas de seguridade precisas para manter o distanciamento e hixiene necesarias para evitar calquera tipo de contaxio do Covid-19, para o cal os candidatos/as serán informados de maneira precisa sobre os protocolos de seguridade a aplicar en todo momento e deberán seguir as recomendacións establecidas no anexo III.

Ao mesmo tempo, en todo o proceso se debe evitar a aglomeración de persoas dentro de espazos pechados, para o que o Tribunal poderá establecer quendas na realización das probas pertinentes, en distintos horarios e días.

Na medida en que sexa posible e sempre que o Tribunal de selección así o acorde, as reunións, sesións do tribunal e entrevistas poderán facerse de xeito virtual utilizando medios telemáticos de tal maneira que o tribunal pode facer uso das aplicacións informáticas a súa disposición para o desenvolvemento de calquera fase do proceso selectivo.

10. Realización recoñecemento médico.

Unha vez finalizado o proceso selectivo, os candidatos/as propostos para a contratación deberán someterse obrigatoriamente ao recoñecemento médico que estableza o Concello de Mos, co resultado de apto/a para o posto, antes da formalización do contrato, así como tamén estará obrigado/a a realización de la Declaración responsable para a valoración de traballadores especialmente sensibles fronte o COVID-19.

11.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS:

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 27 de decembro de 2019 da Consellería de Economía, Emprego e Industria (DOG nº 13 do 21-01-2020), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.



ANEXO I

DATOS IDENTIFICATIVOS DO/A CANDIDATO/A

Nome a apelidos

DNI:

Dirección :

Teléfono/s:

FORMACIÓN ACADÉMICA. Indica a titulación que posúe na actualidade:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Certificado de estudos primarios | <input type="checkbox"/> Graduado escolar | <input type="checkbox"/> ESO sen aprobar |
| <input type="checkbox"/> Graduado en ESO | <input type="checkbox"/> FP1 ou | Ciclo medio de |
| | | |
| <input type="checkbox"/> BUP | <input type="checkbox"/> COU | <input type="checkbox"/> Bacharelao |
| <input type="checkbox"/> FP2 ou | Ciclo superior | de |
| | | |

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Proba de acceso CM | <input type="checkbox"/> Proba de acceso CS |
| <input type="checkbox"/> Proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos | |
| <input type="checkbox"/> Diplomado | <input type="checkbox"/> Licenciado |
| <input type="checkbox"/> Grao | |

Realiza estudos na actualidade? ☐ NON ☐ SI

Cales?.....

Posúe COMPETENCIAS CLAVE establecidas para os Certificados de Profesionalidade?:

☐ NON ☐ SI

Cales?.....

NIVEL DE LINGUA GALEGA:

☐ Celga 2 ☐ Celga 3 ☐ Celga 4 ☐ Iniciación ☐ Perfeccionamento



Foi **alumno-traballador** dalgunha Escola Obradoiro, Casa de Oficios ou Obradoiros de Emprego?

☐ NON ☐ SI. Neste caso:

Escola/Obradoiro:

Especialidade: _____ Ano de realización: _____

CURSOS DE FORMACIÓN OCUPACIONAL REALIZADOS (Inem, Xunta Galicia, ...).

Curso.....Duración.....meses.
Ano realización

Curso.....Duración ...meses.
Ano realización

¿POR QUE LLE INTERESA PARTICIPAR NESTE PROXECTO?

EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacione os distintos traballos realizados:

ASINOU NALGÚN MOMENTO ALGÚN CONTRATO DE APRENDIZAXE-FORMACIÓN?

☐ NON ☐ SI.

PERCUBE PRESTACIÓN OU SUBSIDIO DE DESEMPREGO?

☐ NON ☐ SI.

PERCIBE ALGÚN OUTRO TIPO DE AXUDA ECONÓMICA (RAI, RISGA, etc)?

☐ NON ☐ SI. (neste caso terá que acreditalo)

POSÚE VOSTEDE ALGÚN PROBLEMA QUE LLE IMPIDA DESENVOLVER O TRABAJO CON NORMALIDADE?

☐ NON ☐ SI. Indicar: _____

Declaro baixo a miña responsabilidade que tódolos datos anteriores son certos e

☐ SOLICITO ser admitido/a no proceso de selección do alumnado – traballador participante no” PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS DENOMINADO “MOCIDADE NO CAMIÑO” para o que fun convocado a través da oficina de emprego.

☐ RENUNCIO a participar no proceso selectivo para o que fun convocado

Asinado

Mos, de de 2020

ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN ALUMNADO TRABALLADOR

CRITERIOS		PUNTOS
Discapacidade \geq 33% (Sempre que poidan realizar os traballos)		1
Familia monoparental con fillos ou fillas o seu cargo		1
A non participación noutro obradoiro de Emprego /taller de Emprego		1
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
	De 21 ata 22 anos	1
	De 23 ata 24 anos	2
	De 25 ata < 30 anos	3
Experiencia laboral (Segundo vida laboral actualizada)	Ningunha	3
	Ata 12 meses	2
	> 12 meses	1
Nivel de Formación Académica	Baixa (que non posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P.) Ata graduado en ESO.	3
	Media (que posúan un carne profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2, FP ciclo medio ou Bacherelato)	2
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5

◆ De non aportar documentación non será valorado o apartado correspondente

ANEXO III

PRINCIPAIS RECOMENDACIÓNS EN PREVENCIÓN E SEGURIDADE CONTRA O COVID-19 EN RELACIÓN Á ASISTENCIA DAS PERSOAS-CANDIDATAS AO PROCESO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZÁS "MOCIDADE NO CAMIÑO"

O presente documento recolle con carácter informativo as principais recomendacións de comportamento para a prevención de contaxios polo COVID-19 que deberán observar as persoas participantes no proceso de selección para o **PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZÁS "MOCIDADE NO CAMIÑO"**.

Porén, o seu contido non pretende substituír as disposicións aprobadas ou que se poidan aprobar por parte da autoridade sanitaria competente, se non que é complementario.

Pola súa propia seguridade e pola do resto das persoas participantes, prégase que observen as indicacións aquí contidas. Medidas xerais de protección persoal:

- O uso de mascarilla será obrigatorio en todo momento.
- Deberá acudir só en todo momento, sen acompañantes, a non ser que sexa estritamente necesario por motivos de saúde ou similares que acuda acompañado.
- Hixienice as mans no momento da entrada a calquera instalación. A estes efectos, atopará na entrada das oficinas da Axencia de colocación do Concello de Mos un dispensador de xel desinfectante.
- Acuda co seu propio bolígrafo ás probas e evite compartir materiais.
- Evite dar a man e outras mostras de saúdo que comporten contacto físico estreito, tales como bicos e abrazos.
- Evite tocar o nariz, os ollos e a boca.
- Ao tusir ou esbirrar, cubra a boca e o nariz co cóbado flexionado.
- Manteña unha distancia interpersonal de metro e medio con outras persoas.
- Non modifique nin altere de ningún modo a distribución de espazos existente nos lugares onde se desenvolvan as distintas fases do proceso selectivo, que estará optimizada para garantir as medidas de distanciamento social esixibles.
- Non acuda ao proceso selectivo se presenta síntomas compatibles con COVID-19 (principalmente febre ou fatiga acompañados de tose seca, dor de garganta ou dificultade respiratoria), informando ao Concello de Mos a través do teléfono 986487786 ou do correo info@axenciadecolacion.es.
- En xeral, cumpra con todas aquelas medidas de prevención persoal recomendadas polas autoridades sanitarias



ANEXO IV

Eu, don/dona _____ con
NIF _____, domicilio en _____

_____, e
teléfono _____, achego esta declaración xunto coa solicitude
para participar na selección para a contratación de 16 alumnos-traballadores para o
PROGRAMA DE EMPREGO PARA PERSOAS MOZAS "MOCIDADE NO CAMIÑO"

a) Que posúo a capacidade funcional necesaria para o desempeño das funcións e tarefas
do obxecto desta convocatoria.

b) Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das
Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades
Autónomas, nin me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos
públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a, ou para
exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora
separada/o ou inhabilitada/o.

No caso de ser nacional doutro Estado, non me atopo inhabilitada/o ou en situación
equivalente nin teño sido sometida/o a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no
seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Que non estou incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou
incompatibilidade que determinen as disposicións vixentes.

e) Que non padezo enfermidade, nin estou afecto/a por limitación física ou psíquica que
impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo.

DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Envíaranse avisos da posta a disposición da notificación ao enderezo electrónico facilitado
a continuación:

- ENDEREZO ELECTRÓNICO:.....

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

☐ Electrónica a través da SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE MOS
<https://mos.sedelectronica.gal>. Só poderá acceder á notificación co certificado electrónico
asociado ao NIF da persoa indicada.

☐ Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

Enderezo:

SINATURA

Mos, de de 2020

SRA ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE MOS (PONTEVEDRA)

Os datos que aquí se recollen contan co consentimento do/a aspirante, daráselles o tratamento previsto na Lei orgánica de
protección de datos de carácter persoal (art. 5 e 6) e formarán parte, no seu caso, do ficheiro do Concello.

Responsable do tratamento: Concello de Mos. Finalidades do tratamento: A tramitación administrativa que derive da xestión
deste formulario e actualización de información. As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así
como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Mos ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa
reguladora do procedemento administrativo común.

ANEXO V

MODELO DE AUTORIZACIÓN DO INTERESADO PARA QUE O CONCELLO DE MOS POIDA RECABAR DATOS NO SERVIZO DE EMPREGO DE GALICIA E NA TESORERÍA XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL

A persoa abaixo firmante autoriza a O Concello de Mos a solicitar ao Servizo de Emprego de Galicia e a Tesorería Xeral da Seguridade Social, información para o seguimento e control dos requisitos específicos necesarios dos candidatos establecidos nas Bases Reguladoras e Convocatoria do Programas de Emprego para persoas mozas.

DATOS DO CANDIDATO/A QUE OUTORGA A AUTORIZACIÓN

-APELIDOS E NOME:

-NIF

-FIRMA

....., a.....de.....de 2020

*DILIXENCIA PARA FACER CONSTAR QUE AS PRESENTES BASES SE APROBARON POR
RESOLUCIÓN DE ALCALDIA DE DATA 29 DE SETEMBRO DE 2020.*

(Documento asinado electronicamente a marxe)





Concello de Mos

Expediente núm.: 2893/2020

Resolución con número e data establecidos á marxe

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO A CONVOCATORIA E AS BASES

Vista a Resolución da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se concede a subvención para levar a cabo o Programa de Emprego denominado “MOCIDADE NO CAMIÑO” para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema nacional de garantía xuvenil.

Vista a proposta da xefe de servizo, de data 17 de agosto, solicitando o inicio do proceso selectivo para a contratación do persoal laboral necesario para cubrir as prazas referenciadas na subvención.

Vista a necesidade de convocar 16 prazas de alumnos traballadores para a provisión mediante entrevista persoal e fase de baremación, en réxime de persoal laboral temporal, das especialidades seguintes: 8 ALUMNOS-TRABALLADORES ESPECIALIDADE DE DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS E MULTIMEDIA E 8 ALUMNOS-TRABALLADORES DA ESPECIALIDADE DE XARDINERÍA E ACT. AUX. CONSERVACIÓN DE MONTES.

A vista da urxencia da tramitación do proceso de selección de dezaseis (16) alumnos-traballadores, para poder cumprir co desenvolvemento do Programa de Emprego “MOCIDADE NO CAMIÑO”, iniciado o pasado 04 de agosto.

Visto o informe da técnico de RR.HH. de data 25 de setembro de 2020.

Visto o informe de crédito da intervención municipal de data 28 de setembro de 2020.

Vista a urxencia na tramitación do citado expediente, e polo que, de acordo co réxime de avocación de competencias previsto no artigo 10 da Lei 40/2015, de 01 de outubro, que permite aos órganos superiores o coñecemento dun asunto cuxa resolución corresponda, ordinariamente ou por delegación, os seus órganos administrativos dependentes, cando circunstancias de índole técnica, económica, social, xurídica ou territorial o fagan conveniente.

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección do persoal e de conformidade co artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO.- Resolver a discrepancia por parte desta alcaldía-presidencia, ao amparo do establecido no art. 217 do TRLRFL, posto que os criterios de selección veñen impostos polas bases reguladoras da subvención, as cales conteñen medidas de discriminación positiva que permitirán a mellora da empregabilidade de sectores claramente afectados, tendo este Concello que axustarse as disposicións establecidas pola resolución para a súa aceptación.

SEGUNDO.- Avocar a delegación efectuada na Xunta de Goberno Local para aprobación de bases de selección, por resolución do 19/06/2019, debido a urxencia na tramitación do proceso selectivo.

TERCEIRO.- Aprobar a convocatoria e as bases de selección de dezaseis (16) alumnos-traballadores do Programa de Emprego “Mocidade no Camiño” nos termos en que figuran no expediente.

CUARTO.- Dar conta da presente resolución á vindeira Xunta de Goberno Local.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE AO MARXE

Concello de Mos

Praza do Concello, 1 - Petelos, Mos. 36416 (Pontevedra). Tfno. 986331200. Fax: 986336618

NIDIA MARÍA AREVALO GÓMEZ (1 para 2)
ALCALDESA
Data de Sinatura: 29/09/2020
HASH: 691fb21f3a2c7ad64f66201ad4a0faee



VICTOR RODRIGUEZ PEREZ (2 para 2)
SECRETARIO ACCIDENTAL
Data de Sinatura: 29/09/2020
HASH: fcb70ff604cc94ec6ec335ac77e389e4



DECRETO
Número: 2020-0862 Data: 29/09/2020



Cod. Validación: 9UC9RZDYF4ENKGD4FJG3GNW | Corrección: https://mos.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma esPublico | Páxina 1 a 1